

Утверждаю
Председатель аккредитующего органа
Директора по закупкам
НПО «ЭЛСИБ» ПАО
Д.Н. Гомаз

12. октября 2017г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АККРЕДИТАЦИИ поставщиков меди роторной МСТ

Согласовано членами аккредитационной комиссии:

Заместитель председателя
Аккредитационной комиссии



А.В. Чириков

Директор по безопасности



В.Г. Солдышев

Директор по качеству



В.Г. Чайка

Ведущий инженер-технолог

О.Н. Барановский

Новосибирск 2017

1. Общие сведения

1.1. НПО «ЭЛСИБ» ПАО информирует о возможности прохождения добровольной процедуры аккредитации с целью определения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией поставщиков меди роторной МСТ.

1.2. Принять участие в аккредитации могут поставщики меди роторной МСТ.

2. Задачи аккредитации:

2.1. Создание условий для формирования вокруг Общества рынка квалифицированных поставщиков, осуществляющих поставки меди роторной МСТ;

2.2. сокращение сроков проведения конкурентных закупочных процедур по закупкам за счет упрощения документооборота между Обществом и аккредитованным субъектом при участии его в конкурентной закупочной процедуре.

3. Принципы аккредитации:

Аккредитация осуществляется в отношении Заявителей, добровольно изъявивших свое желание получить оценку своей компетентности в области поставки меди роторной МСТ, добровольно подавших письменную заявку на аккредитацию, пожелавших следовать порядку аккредитации, установленному настоящей документацией.

Участие заявителя в процедуре данной аккредитации и получение свидетельства об аккредитации осуществляется без взимания платы.

Аккредитация осуществляется на основе требований и с использованием критериев, единых для всех Заявителей и изложенных в настоящей документации об аккредитации.

4. Термины и определения

Аккредитация – процедура, по результатам которой Аккредитующий орган выдает свидетельство об аккредитации, удостоверяющий, что Заявитель является компетентным для Общества поставщиком меди роторной МСТ.

Аккредитующий орган Общества (Аккредитационная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый приказом генерального директора для принятия ключевых решений в рамках процедуры аккредитации поставщиков меди роторной МСТ.

Аккредитованный поставщик – Заявитель, получивший свидетельство об аккредитации, признанный компетентным для Общества поставщиком, осуществляющим поставки меди роторной МСТ.

Заявитель – поставщик, осуществляющим поставки меди роторной МСТ, добровольно претендующий на аккредитацию, согласившийся следовать данной Аккредитации и представивший заявку в Аккредитующий орган.

Критерии аккредитации – совокупность требований, установленных в документации по проведению аккредитации поставщика, которым должен удовлетворять Заявитель для того, чтобы быть признанным компетентным поставщиком, осуществляющим поставки меди роторной МСТ.

Организатор процедуры аккредитации – подразделение Общества, отвечающее за подготовку и проведение процедуры аккредитации. Осуществляет функции секретаря Аккредитующего органа.

Период действия аккредитации – период, указанный в документации и на который Аккредитованному поставщику выдается свидетельство об аккредитации.

Общество – НПО «ЭЛСИБ» ПАО.

Сайт Общества в сети Интернет – официальный сайт Общества <http://www.elsib.ru/>.

5. Информационное обеспечение аккредитации

Извещение и документация по проведению аккредитации размещаются на сайте Общества в сети Интернет <http://www.elsib.ru/>. Извещение и документация доступны для ознакомления без взимания платы.

6. Порядок и место подачи Заявителями заявок на аккредитацию

Заявка и документы, необходимые для получения свидетельства об аккредитации, предоставляются в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница заверяется подписью первого руководителя или уполномоченного лица и заверяется печатью. Документы предоставляются в запечатанном конверте, по почте или нарочно, в комиссию по аккредитации НПО «ЭЛСИБ» ПАО по адресу 630088, г.Новосибирск, ул.Сибиряков-Гвардейцев, 56 (каб. 406). Оригиналы документов Заявителю не возвращаются.

6.1. Начало срока подачи заявок: с момента размещения извещения и документации по проведению аккредитации на сайте Общества в сети Интернет.

6.2. Срок рассмотрения заявок: не позднее, чем в течение 14 (четырнадцать) календарных дней со дня регистрации заявки.

6.3. Аккредитующий орган уведомляет Заявителя о принятии решения об аккредитации или об отказе в аккредитации в течение 3 (трех) дней после принятия соответствующего решения.

6.4. Заявка на аккредитацию, поданная в срок, указанный в извещении и настоящей документации, регистрируется Заказчиком.

7. Критерии аккредитации

Требования к Заявителям

Заявитель, претендующий на аккредитацию, должен иметь возможность осуществлять производство меди роторной МСТ.

Заявитель должен соответствовать требованиям, изложенным в Приложении №1 и Приложении №2.

8. Форма и порядок предоставления Заявителям разъяснений положений документации по проведению аккредитации.

Внесение изменений в извещение и документацию

8.1. Любой Заявитель вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений настоящей документации на электронную почту НПО «ЭЛСИБ» ПАО manakova@elsib.ru. Тема сообщения должна содержать следующее: «Заявка на аккредитацию поставщиков меди роторной МСТ». Аккредитующий орган рассматривает запросы, касающиеся только предмета настоящей аккредитации, и направляет разъяснения в течение двух рабочих дней с даты их поступления.

8.2. Изменения в извещение и документацию по проведению аккредитации могут быть внесены не позднее, чем через 3 дня после принятия решения об изменении. Изменения не могут касаться вида товара, работы, услуги (направления деятельности), по которому проводится аккредитация Поставщиков. Изменения в извещение и документацию размещаются на официальном сайте Общества <http://www.elsib.ru/>.

9. Порядок рассмотрения заявок на аккредитацию Аккредитующим органом и срок принятия решения о соответствии Заявителя критериям аккредитации

9.1. Рассмотрение заявок на аккредитацию осуществляет Аккредитующий орган.

9.2. При рассмотрении заявки Аккредитующий орган обеспечивает проведение экспертизы представленных Заявителем в составе заявки документов по следующим направлениям:

- на предмет соответствия представленных Заявителем документов требованиям законодательства Российской Федерации;

- финансово-экономическая экспертиза (на предмет соответствия финансово-экономического состояния Заявителя требованиям Общества);

- экспертиза экономической безопасности (на предмет соответствия деловой репутации Заявителя требованиям Общества, достоверности предоставленных документов);

- техническая экспертиза (на предмет соответствия лицензий, свидетельств, сертификатов, образцов на осуществление заявляемой в аккредитации деятельности).

9.3. В ходе проведения экспертизы Аккредитующий орган имеет право запросить у Заявителей дополнительную информацию, необходимую для формирования экспертного заключения.

9.4. Аккредитующий орган, для целей формирования экспертного заключения, вправе выехать на производство Заявителя для проверки достоверности предоставленных сведений.

9.5. Аккредитующий орган принимает решение об аккредитации или об отказе в аккредитации в сроки, указанные в настоящей документации по проведению аккредитации, но не позднее, чем в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня регистрации заявления Заявителя секретарем Аккредитующего органа.

9.6. Заявителю может быть отказано в аккредитации в случаях:

- наличия недостоверных и/или искаженных данных в документах, представленных Заявителем;

- несоответствия Заявителя критериям аккредитации, установленным настоящей документацией по проведению аккредитации и положением об аккредитации.

9.7. Решение Аккредитующего органа оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Аккредитующего органа, присутствующими на заседании.

9.8. Аккредитующий орган уведомляет Заявителя о принятии решения об аккредитации или об отказе в ней в течение 3 (трех) дней после принятия соответствующего решения в установленном порядке.

9.9. При положительном решении Заявителю выдается свидетельство об аккредитации, подписанное Председателем и секретарем Аккредитующего органа.

10. Условия выдачи Свидетельства об аккредитации и условия его изменения.

10.1. Свидетельство об аккредитации выдается аккредитованному заявителю. В свидетельстве об аккредитации указывается:

- для юридического лица – наименование, организационно-правовая форма, место нахождения юридического лица, ИНН, ОГРН;

- для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность гражданина;

- вид аккредитуемой деятельности (в рамках настоящей документации об аккредитации это - поставка меди роторной МСТ);

- срок действия свидетельства об аккредитации;

- регистрационный номер свидетельства об аккредитации.

10.2. Свидетельство об аккредитации выдается Аккредитованному поставщику в единственном экземпляре. Передача свидетельства об аккредитации другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям запрещается.

10.3. С момента получения Свидетельства об аккредитации, аккредитованный поставщик может быть привлечен для поставки меди роторной МСТ для нужд Общества

в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг НПО «ЭЛСИБ» ПАО».

10.4. В случае реорганизации, ликвидации, банкротства юридического лица или прекращения действия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя свидетельство об аккредитации теряет юридическую силу.

10.5. В случае реорганизации Аккредитованного поставщика, изменения его наименования или места его нахождения необходимо в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента наступления указанных изменений подать заявление Организатору процедуры аккредитации о переоформлении свидетельства об аккредитации с приложением соответствующих документов, подтверждающих указанные сведения.

10.6. В случае изменения информации о бенефициарах Аккредитованный поставщик обязан в 5-тидневный срок направить Аккредитующему органу соответствующую информацию с приложением документов, подтверждающих указанные сведения.

10.7. В случае изменения соответствия Аккредитованного поставщика критериям аккредитации, установленным Положением об аккредитации и настоящей документацией по проведению аккредитации, Аккредитованный поставщик обязан направить Аккредитующему органу соответствующую информацию с приложением документов, подтверждающих указанные сведения, в течение 5 рабочих дней с момента наступления такого изменения.

10.8. Действие свидетельства об аккредитации может быть приостановлено на срок до 6 (шести) месяцев в случаях:

- обнаружения искаженных и/или недостоверных данных в документах, представленных для получения свидетельства об аккредитации;

- несоблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации;

- нарушения договорных обязательств, содержащихся в договоре с Обществом;

- в иных случаях, предусмотренных Положением о порядке проведения аккредитации поставщиков товаров, работ услуг для нужд НПО «ЭЛСИБ» ПАО.

10.9. Срок устранения Аккредитованным поставщиком обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия свидетельства об аккредитации, не может превышать срока, на который приостановлено действие свидетельства об аккредитации. В случае если в установленный срок Аккредитованный поставщик не устранил указанные обстоятельства, Аккредитующий орган обязан принять решение об аннулировании свидетельства об аккредитации.

10.10. В случае устранения Аккредитованным поставщиком обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия свидетельства об аккредитации, Аккредитующий орган может принять решение о возобновлении его действия.

10.11. Свидетельство об аккредитации может быть аннулировано в случаях:

- истечение срока действия свидетельства об аккредитации, и не предоставления в установленные сроки новой заявки на аккредитацию Аккредитованным поставщиком;

- добровольная подача Аккредитованным поставщиком соответствующего заявления об аннулировании свидетельства об аккредитации;

- выполнение работ не соответствующего качества, выявленных ответственным за приемку работ структурным подразделением Общества, Аккредитующим органом или иными контролирующими органами в пределах их компетенции;

- однократного несоблюдения условий и правил выполнения работ при исполнении договоров, повлекших за собой нарушение прав и интересов Общества;

- обнаружения недостоверных или искаженных данных представленных Заявителем;

- нарушения требований нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность аккредитованного поставщика;

- уклонение от заключения договора по результатам закупочных процедур или предъявление требования о пересмотре существенных условий договора, заключаемого по результатам конкурентных закупочных процедур;

- в иных случаях, предусмотренных Положением о порядке проведения аккредитации поставщиков товаров, работ услуг для нужд НПО «ЭЛСИБ» ПАО.

10.12. Решение об аннулировании свидетельства об аккредитации принимается Аккредитующим органом, и доводится до сведения Аккредитованного поставщика в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения.

11. Период действия аккредитации

11.1. Период действия свидетельства об аккредитации устанавливается на два календарных года.

11.2. Аккредитацию на новый период Аккредитованного поставщика проводят до дня истечения периода действия свидетельства об аккредитации на основании новой заявки на аккредитацию, представленной Аккредитованным поставщиком.

11.3. Аккредитованный поставщик может подать заявку на аккредитацию с целью продления свидетельства об аккредитации в случае объявления Обществом новой процедуры аккредитации путем размещения извещения и документации по проведению аккредитации.

11.4. Аккредитация на новый период для ранее Аккредитованных поставщиков может быть проведена по сокращенной процедуре на основании результатов рассмотрения (экспертизы) документов.