

Общие требования к участнику аккредитации

1. Отсутствие (в случае юридического лица или индивидуального предпринимателя) на момент проведения закупки, процедуры ликвидации, приостановления его финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Отсутствие сведений об участниках в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ.
3. Отсутствие факта уклонения от заключения договора по итогам проведенной закупочной процедуры, просроченных неисполненных или ненадлежащим образом исполненных обязательств перед Заказчиком.

4. Участник аккредитации должен предоставить следующие документы:

4.1. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- Справка о почтовом адресе фактического места нахождения участника аккредитации;
- Письмо от участника аккредитации, содержащее Ф.И.О. руководителя контрагента, Ф.И.О. главного бухгалтера;
- Копия устава участника аккредитации;
- Копия свидетельства о государственной регистрации участника аккредитации;
- Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) для юридических лиц, зарегистрированных до 01 июля 2002 г. и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 г.;
- Копия свидетельства о постановке на налоговый учет участника аккредитации;
- Документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего заявку на аккредитацию от имени участника аккредитации, а также его право на заключение соответствующих договоров (решение о назначении единоличного исполнительного органа контрагента, решение о передаче функций единоличного исполнительного органа контрагента управляющей организации/управляющему, договор с управляющей организацией/управляющим, доверенность);

4.2. В отношении иностранных организаций

- Копия документа о регистрации участника аккредитации в соответствии с правом страны контрагента;
- Документ, подтверждающий полномочия представителя, переведенный на русский язык и заверенный нотариально;
- Копию документа, удостоверяющего личность представителя участника аккредитации;
- Копию свидетельства о постановке на налоговый учет на территории РФ если участник аккредитации состоит на таком учете.

4.3. В отношении физических лиц

- Копию документа, удостоверяющего личность участника аккредитации;
- Копию свидетельства о постановке на налоговый учет на территории РФ, если

участник аккредитации состоит на таком учете;

- Копию свидетельства о постановке на учет в пенсионном фонде на территории РФ, если участник аккредитации состоит на таком учете.

Директор по закупкам

A stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Гомаз Д.Н.